**T.C**

**KAYMAKAMLIĞI**

**KOCAELİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** KOCAELİ | | **İlçesi:**Başiskele | |
| **Adres:** | Karşıyaka Mahallesi Maket Sokak No:7 | **Coğrafi Konum (link)** | <http://www.e-sehir.com/turkiye-haritasi-kocaeli> anadolu-lisesi-kocaeli-basiskele-ulasim.html |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(262) 344 26 91 | **Faks Numarası:** | 0(262) 344 45 61 |
| **e- Posta Adresi:** | 970143@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [www.kocaelianadolulisesi.meb.k12.tr](http://www.kocaelianadolulisesi.meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | 970143 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ



Okulumuz; misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşarak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Sabit Mehmet LİMON

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 8](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 13](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 25](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 26](#_Toc164264122)

[2.7.2 Teknolojik Düzey 29](#_Toc164264124)

[2.7.3 Mali Kaynaklar 29](#_Toc164264125)

[2.7.4 İstatistiki Veriler 31](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 32](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 32](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 32](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 38](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 37](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 37](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 38](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 39](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 49](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 50](#_Toc164264136)

[EKLER: 51](#_Toc164264137)

TABLOLAR VE ŞEKİLLER

Tablo 1: *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 8

Tablo 2: Mevzuat Analizi 13

Tablo 3: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler 14

Tablo 4: Teme Bilgiler Tablosu –Okul Künyesi 26

Tablo 5: Çalışan Bilgileri Tablosu 27

Tablo 6:Öğretmen Kariyer Basamakları Tablosu 27

Tablo 7: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 28

Tablo 8: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu 29

Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 30

Tablo 10: Gelir Gider Tablosu 30

Tablo 11: İstatistiki Veriler 31

Tablo 12: PESTLE Analizi 32

Tablo 13: GZFT Listesi 33

Tablo 14: Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi 36

Tablo 15: TEMA I Eğitim ve Öğretime Erişim İlişkin Tablolar 40

Tablo 16: TEMA II Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılmasına İlişkin Tablolar 42

Tablo 17: TEMA III Kurumsal Kapasiteye İlişkin Tablolar 45

Tablo 18: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 49

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| SABİT MEHMET LİMON | OKUL MÜDÜRÜ | İLHAMİ YILDIZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ATİLLA İLKER | MÜDÜR YARDIMCISI | TAHSİN KARAHASANOĞLU | ÖĞRETMEN |
| HAKAN AKAR | KİMYA ÖĞRETMENİ | BADEGÜL AKYILDIZ | ÖĞRETMEN |
| CEM CİHAT ALPASLAN | OAB. BAŞKANI | SİNAN MİKE | ÖĞRETMEN |
| SEYHAN MERİÇ | OAB ÜYESİ | FATİH ÖZDİL | ÖĞRETMEN |
|  |  | TÜRKER ALTUN | ÖĞRETMEN |
|  |  | NURCAN BÜLBÜL | VELİ |
|  |  | NEJAT GÜLSEVER | VELİ |

## 

## 1.2 Planlama Süreci

Stratejik planın başarısı, başta okul müdürü olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkün olacağına inanan ekibimiz, stratejik planlamanın, belirli bir birimin, kişinin ya da grubun işi olarak görülmemesi için planlamaya okul toplumunun tamamını katarak çalışmalarına başladı. Çünkü yöneticilerin inanmadığı ve tüm çalışanların sahiplenmediği bir planın, uygulanmayan işlevsiz planlardan farkı olmaz.

Marka okul olma idealimiz ve vizyonumuza erişmek için gerekli enerji ve ortak niyetimizin varlığına inanıyoruz. Yine inanıyoruz ki; bu plan, kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Başta 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Kocaeli Anadolu Lisesi 15.09.1980 tarihinde Yeni Turan İlkokuluna ait müstakil binada ( bu günkü öğretmen evi) 72 öğrenci ile Eğitim Öğretime açılmıştır

1982 Ağustosunda özel idareye ait mevcut binasının İzmit Öğretmenevine tahsis edilmesinden dolayı; okul Derince’deki Derince Lisesine ait boş iki katlı binaya taşınmıştır. Zamanla ihtiyaca cevap veremeyen binaya yemekhane salonu ve 10 derslikli 3 katlı ek bina ilave edilmiştir.(1985)

1982–1992 arası 10 yıl 16 derslik, 3 laboratuvar (dil, fen, bilgisayar) 1 kütüphane, 3 idare odasından oluşan konumda Derince lisesi eski binasında gerçekten çok mütevazi şartlarda öğrenim gören Kocaeli Anadolu Lisesi 1992–1993 öğretim yılı başında 15 Ekim 1992 tarihi itibariyle Kocaeli ili Merkez ilçe İzmit sınırları içindeki(2007 den sonra Başiskele belediyesi sınırları içinde kalan)Yuvacık Belediyesi yerleşim merkezi dahilinde yer alan binasına taşınmıştır.

Okulumuz 2016 yılı Haziran Ayında 23 derslik ve fizik-kimya \_biyoloji labaratuvarı olmak üzere üç labaratuvar ,müzik ve resim sınıfları ,kantin ve yemekhane ,konferans salonu, kütüphane ,bilgisayar sınıfı ,vb birimlerden oluşan asansörü ve engelli girişi bulunan modern binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Okulu; öğrencilerimizin güvenli ve sağlıklı bir ortamda öğrenmelerini sağlamak, onların ilgi ve yetenekleri doğrultusunda rehberlik yaparak ve yüksek öğretime hazırlayarak; bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara içinde yaşadığımız çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için çalışıyoruz.

Ayrıca her alanda başarı grafiğimizi üstlere çıkarmak, öğrencilerimizi en iyi üniversitelere göndermek, okula güveni , veli katılımını arttırmak, okulumuzun; fiziki mekan ve imkanlar açısından çevreye açık, sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi olması için çalışıyoruz. Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte, tiyatro, halk oyunları gibi kültürel faaliyetlerde başarıları ile birlikte sportif alanlarda futbol, voleybol, basketbol, atletizm ,yüzme ,dart ,satranç tenis v.b. dallarda çeşitli derecelerimiz bulunmaktadır.

Okul çalışanları kurum kültürüne bağlı, objektif, verile dayalı yönetim anlayışı olan, görev dağılımında ve iş yerinde adalet, birlik ve dayanışma ruhu, gerçekçilik, planlı gelişim, her alanda ekip çalışması saygı, sevgi, hoşgörü, güven, güler yüz, samimiyet, genellik ve eşitlik anlayışlarını benimser.

Okulumuz idarecileri, tecrübeli öğretim kadrosu ve diğer personelin arasında olumlu bir iletişim vardır. Öğrenci velilerimizin sosyo-ekonomik durumları iyi düzeyde olup, veliler öğrencilerinin durumlarını takip etmektedir, Ayrıca devamsızlık ve toplantı gibi konular idare tarafından kısa mesaj ve mektup gönderilerek uyarılmaktadır .Ayrıca okulumuza ait [www.kocaelianadolulisesi.meb.k12.tr](http://www.kocaelianadolulisesi.meb.k12.tr) adresinden her öğrenci ve veli gerekli duyurulara ve notlara ulaşabilmektedir. Bakanlığın e-okul uygulaması da buna olanak vermektedir.

Sabit Mehmet LİMON

Okul Müdürü

## 

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı, “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde “Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 2 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan döneminde ki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir.

## 2.3 Tablo 2 : Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insane kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan   hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.   * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet   alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek   * Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl -İlçe MEM’nünTeşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde   Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik   * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği   gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat  gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.   * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan   değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve  velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.   * Mevzuat itibariyle öğrenci   velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma  bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla   işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi   * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine   “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi   * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin   alınması   * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende   hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

**2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

# FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik planı hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3 : Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler**

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ** |
| 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri 4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **YÖNETİM FAALİYETLERİ** |
| 1. Öğretmenlerin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. Projeler Koordinasyon İşlemleri 6. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması |
| **MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI** |
| 1. Okul Kantin İşlemleri 2. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) 3. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 4. Okul servis İşlemleri |

## 

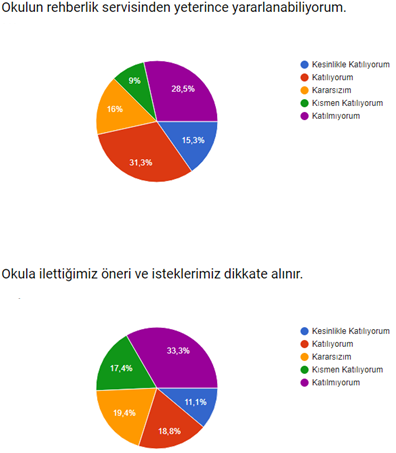
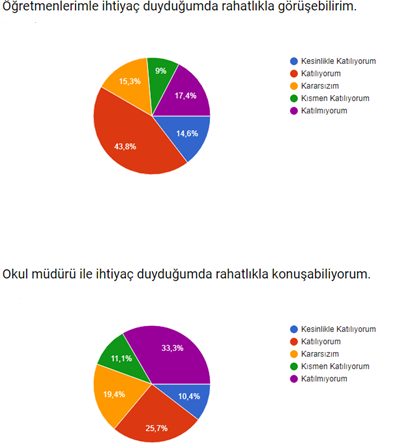
## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

478 öğrenciye anket uygulanmış olup sonuçlar aşağıdaki gibidir.



### 

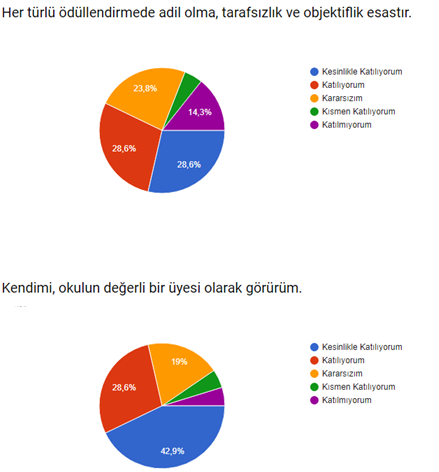
### 

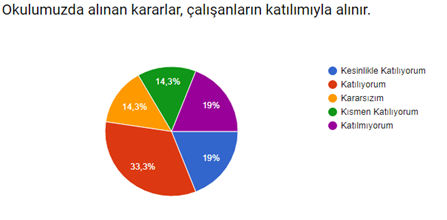
### 

### 

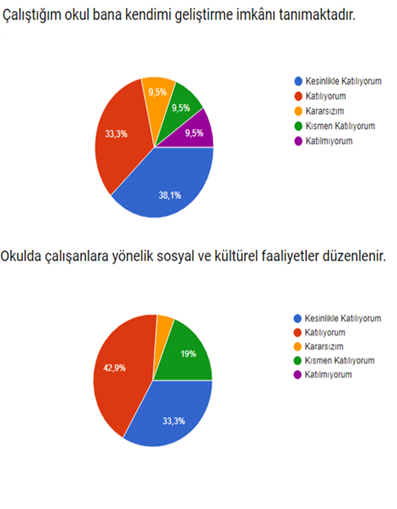
### Öğretmen Anketi Sonuçları:

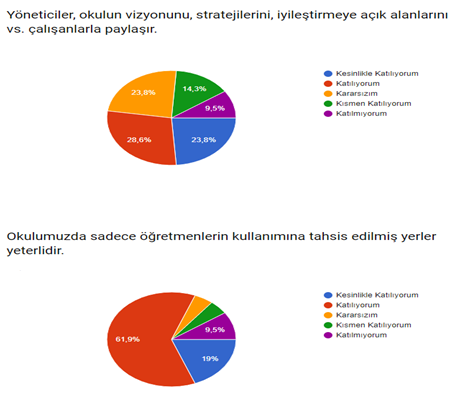
50 öğretmene anket uygulanmış olup sonuçlar aşağıdaki gibidir.





### 







### Veli Anketi Sonuçları:

### 284 Veliye anket uygulanmış olup, sonuçları aşağıdaki gibidir.

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 4:Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: KOCAELİ** | | | | **İlçesi: Başiskele** | | | |
| **Adres:** | KARŞIYAKA MAH.MAKET SOKAK. NO: 7 BAŞİSKELE / KOCAELİ | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <http://www.e-sehir.com/turkiye-haritasi-kocaeli> anadolu-lisesi-kocaeli-basiskele-ulasim.html | |
| **Telefon Numarası:** | 0(262) 344 26 91 | | | **Faks Numarası:** | | 0(262) 3444561 | |
| **e- Posta Adresi:** | 970143@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | [www.kocaelianadolulisesi.meb.k12.tr](http://www.kocaelianadolulisesi.meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | **970143** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15/09/1980** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 3 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 314 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 28 | |
| Erkek | 290 | | Erkek | 23 | |
| **Toplam** | 603 | | **Toplam** | 51 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 2681,00 ₺ | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 11 |

### 2.7.1 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 5: Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **3** | **0** | **3** |
| **Branş Öğretmeni** | **23** | **26** | **49** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **2** | **2** |
| **İdari Personel** | **0** | **1** | **1** |
| **Yardımcı Personel** | **0** | **3** | **3** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **26** | **32** | **58** |

#### Tablo 6:Öğretmen Kariyer Basamakları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kariyer Basamağı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Baş Öğretmen** | **3** | **3** | **6** |
| **Uzman Öğretmen** | **32** | **16** | **38** |
| **Öğretmen** | **4** | **3** | **7** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **39** | **22** | **51** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 7:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **4** | Çok Amaçlı Salon | **1** | **--** |
| **Derslik Sayısı** | **23** | Çok Amaçlı Saha | **1** | **--** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **50** | Kütüphane | **1** | **--** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **23** | Laboratuvarlar | **3** | **--** |
| **Şube Sayısı** | **23** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** | **--** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **25** | İş Atölyesi | **--** | **--** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **80** | Beceri Atölyesi | **--** | **--** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **1300** | Pansiyon | **--** | **--** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **8500** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **6500** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **800** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **300** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **60** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Tablo 8:Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **9/A** | **14** | **14** | **28** | **11/D** | **8** | **17** | **25** |
| **9/B** | **12** | **12** | **24** | **11/E** | **9** | **18** | **27** |
| **9/C** | **14** | **14** | **28** | **11/F** | **0** | **8** | **8** |
| **9/D** | **12** | **14** | **26** | **12/A** | **15** | **17** | **32** |
| **9/E** | **14** | **16** | **30** | **12/B** | **14** | **18** | **32** |
| **10/A** | **12** | **15** | **27** | **12/C** | **16** | **14** | **30** |
| **10/B** | **12** | **14** | **26** | **12/D** | **21** | **11** | **33** |
| **10/C** | **10** | **15** | **25** | **12/E** | **10** | **19** | **29** |
| **10/D** | **11** | **14** | **25** | **12/F** | **12** | **17** | **29** |
| **10/E** | **12** | **11** | **23** | **12/G** | **3** | **9** | **12** |
| **11/A** | **19** | **9** | **28** |  |  |  |  |
| **11/B** | **20** | **7** | **27** |  |  |  |  |
| **11/C** | **19** | **11** | **30** |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### 2.7.2 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 9:Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 32 | **TV Sayısı** | 4 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 33 | **Yazıcı Sayısı** | 12 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 3 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 3 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 2 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 24Mbps |

### 2.7.3 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 10:Gelir Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | **645.000 ₺** | **610.000 ₺** |
| **2023** | **820.000 ₺** | **800.000 ₺** |

## 2.7.4 İstatistiki Veriler

## Tablo 11:İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ(2023-2024)** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek |
| 51 | 314 | 289 | 603 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | | | |
|  | **2020-2021** | | | **2021-2022** | | **2022-2023** | | |
|  | Kız | Erkek | | Kız | Erkek | Kız | Erkek | |
| Öğrenci Sayısı | 345 | 284 | | 424 | 301 | 316 | 254 | |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 629 | | | 725 | | 540 | | |
| **Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | |
|  | | | **2021** | | **2022** | | | **2023** |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | | | 110 | | 180 | | | 104 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | | | 8 | | 16 | | | 13 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | | | 48 | | 44 | | | 47 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | | | 56 | | 60 | | | 60 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

## Tablo 12: Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| .**Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuzun mevcut 11 ve 12.sınıf öğrencileri yerel yerleştirme ile okulumuza geldikleri için öğrenci seviyesinin düşük olması başarıyı azaltmaktadır.  Öğrencilerin sürekli nakil yapabilmeleri , sık yapılan mevzuat değişiklikleri. Öğrencilerin motivasyonunu düşürmektedir | Ailelerin ekonomik durumlarını zayıf olması , Olumsuz piyasa şartları sebebiyle ailelerin çok zorlanması , ekonomik güç azaldıkça ailelerin çocuklarının eğitimine desteği zayıflamakta aynı zamanda öğrencilerin motivasyonunu başarısını olumsuz etkilemektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Okulumuzda Halk oyunları çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuzda sportif,sanatsal ,geziler vb. sosyal aktivitelerdi | Okulumuzda Her sınıfta akıllı tahta vardır. Ancak internet alt yapısı olmadığı için sınıflarda internet erişimi yoktur. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Okulumuz merkezi konumdadır.Öğrenciler okulumuza kolayca ulaşım sağlayabilmektedir.Büyük bir bahçesi ve yeşil alanları mevcuttur. | Okulumuz köklü bir gelenekten gelmektedir. Okumuzda yakalanmış olan belli bir disiplin çıtası vardır. Öğrenciler  öğretmenlerine karşı gayet saygılı öğretmenler de öğrencilere karşı sevgi doludur. |

**2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

### Tablo 13:GZFT listesi

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sosyal Kültürel Faaliyetlerde istekli olması  Sorumluluk almaya istekli olması  Dışa açık, genç, çalışkan öğrencilerimizin olması  Öğrencilerin beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |
| **Çalışanlar** | Kadroda eksik branş olmaması  Kurum kültürünün yerleşmiş olması  Sorumluluk almaya istekli olması  Rehber Öğretmenlerin olması  Öğrenciler tarafından her türlü çözüm üreten çalışanlar olarak kabul görmesi  Okulumuzun tecrübeli öğretmen kadrosuna sahip olması |
| **Veliler** | Veli okul iş birliğinin gelişmiş olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Ulaşım kolay olması  Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması  Binanın yeni olması  Şehir trafiği gürültüsünün az olması  Kapalı Spor Salonuna yakın olması  Toplumun çeşitli kesimleriyle yapılan işbirlikleri ve kuruma sağlanan katkılar |
| **Donanım** | Teknolojik alt yapının çalışır durumda olması  Konferans Salonunun olması  Açık spor alanlarının ve materyallerinin olması  Okul kantini ve yemekhanenin bulunması |
| **Bütçe** | Okul Aile Birliğinin gelirlerinin olması  Kantin ve yemekhane kira gelirinin olması  Bir adet İş-Kur tarafından görevlendirilen personelin olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Yöneticilerin tecrübeli ve ekip anlayışında olması  İdareciler arası işbirliğinin üst seviyede olması  İş dağılımının işleri kolaylaştıracak şekilde olması  Demokratik şeffaf eleştiriye açık okul yönetiminin bulunması |
| **İletişim Süreçleri** | Öğrencilerin üst kurumlara yerleşmeleri için akademik örneklere rahat ulaşabilmesi  Kurum içerisinde Müdür Yardımcılarına her türlü sorunlarını iletebilmesi |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1- 9 ve 10.sınıf öğrencilerinin çoğunluğunun ilçe dışından geliyor olması  2-Okulumuzun 11 ve 12 sınıf öğrencilerinin yerel yerleştirme ile sınavsız olarak okulumuza yerleşmesi.  4-Okula yeni yerleşen 9. Sınıf Öğrencilerinin çoğunluğunun hazır bulunuşluk düzeylerinin zayıf olması  5- Okuma alışkanlığının az olması  6- Sosyal medya, dijital çağın yaygın ve olumsuz kullanılması | |
| **Çalışanlar** | 1-Kadrolu yardımcı personelin olmaması  2- Her konuda hedef birliği olmaması  3-Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamamaları  4-Bazı öğretmenlerimizin kadrosu okulda olduğu halde ,görevlendirme ile başka kurumlarda çalışıyor olması nedeniyle nöbet görevlerinin eksik kadro ile yapılıyor olması. | |
| **Veliler** | 1-Öğrencinin gelişim aşamalarında ortak hedef birliği sağlanamaması  2-Eğitim kalitesini sadece “öğrenme” ile sınırlaması  3-Velilerin öğrencilerin sorunlarına karşı ilgisiz olması | |
| **Bina ve Yerleşke** | Deniz seviyesinin altında olması ve yağışlarda su basmalarına neden olması  Etrafında fabrika ve iş yerlerinin olması | |
| **Donanım** | Sosyal Kültürel Faaliyetlerin sergileyecek alanların imkanlarının kısıtlı olması  Kütüphanenin yetersiz olması  Laboratuvarların dersliklere çevrilmesi | |
| **Bütçe** | Ödeneklerin zamanında gelmiyor oluşu, öğrenci katkı payları ödemelerinde ve bankalar arasındaki koordinasyon eksikliği  Sürekli yardımsever araştırmak durumunda kalınması | |
| **Yönetim Süreçleri** | İdari kadronun değişmesi  İdari amirlerinin yetki alanlarına müdahale etmesi | |
| **İletişim Süreçleri** | Öğretmen-Veli-Öğrenci iletişiminde alan müdahalesi olması  Öğrenci velisinin okul içi kanun yönetmelik uygulama biçiminde ki bilgi eksikliğinin olması  Okulun tanıtımının yeterli olmaması | |
|  | |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları  Politik gelişmelerin toplumu bir araya getirmesi  İlimizdeki tüm kurum ve kuruluşlarla kolaylıkla işbirliği sağlanabilmesi |
| **Ekonomik** | Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  Kullanılabilir gelir |
| **Sosyolojik** | Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması.  Üst kuruma yerleşme beklentileri  Nüfus artışı |
| **Teknolojik** | Okulun sahip olduğu teknolojik araçlar  Öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar  Okulumuzun tüm sınıflarında etkileşimli tahta bulunması, çalışır durumda olması  1 adet bilişim teknolojileri sınıfı bulunması.  e-devlet, e-okul gibi internet uygulamaları |
| **Mevzuat-Yasal** | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi  Personelin yasal hak ve sorumlulukları  Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi |
| **Ekolojik** | Okulun konumunun yeşil alanlara ve denize yakın olması |
|  |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler  Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı |
| **Ekonomik** | Okulun giderini arttırıcı unsurlar  Ailelerin sosyo-ekonomik yapılarının düşük olması  Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması, |
| **Sosyolojik** | Aile yapısındaki değişmeler  Öğrenciden beklentinin sadece akademik başarı olması  Çevrenin Şiddet olaylarına açık olması  Parçalanmış aile yapısının çok olması  Ailelerin ilgisizliği. |
| **Teknolojik** | Sosyal medya, TV programlarının öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerin olması  Öğrencilerin teknolojik araçları amacından saparak kullanması  Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi |
| **Mevzuat-Yasal** | Anadolu lisesi kontenjanlarının belirlenmesinde yaşanan yasal problemler.  Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi  Yasal yükümlülüklerin yeterince bilincinde olunmaması |
| **Ekolojik** | Sanayi bölgesi olması nedeni ile hava, su kirliliği,  Deprem kuşağı olması |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 14: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

*.*

## 3.1 Misyon

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| ***Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı çağdaşlaşmanın gereğini bilen ve bunun için yöntemler geliştirebilen bireyler yetiştirmek. Bilgi ve iletişim teknolojisinde ilerici role sahip elektronik okuryazarlıkta öncü, yeni bilgi kanallarına ulaşmayı yaşam tarzı olarak kabul eden cesur ve özgür bireyler yetiştirmek. Öğrencilerini yüksek hedeflere yönelten, öğrenmeyi öğreterek geleceğini kendi planlayabilen yüksek karakterli bireyler yetiştirmek*** |

## 3.2 Vizyon

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| ***Ülkemizi Atatürk ilke ve inkılâplarının gösterdiği yüksek hedeflere ulaştıracak bir nesil yetiştireceğiz. Bilgili, kültürlü ve öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getirecek bireyler yetiştireceğiz. Bireysel yeteneklerinin farkında olan, kendini dünyayı ve çevresini tanıyan, üretken öğrenciler yetiştirmek için var gücümüzle çalışacağız. Hem öğrenimi hem de eğitimi ile ön plana çıkan gelişmeyi seven rekabetçi bireyler yetiştireceğiz.*** |

## 3.3 Temel Değerler

1. **Ülkemiz Kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk önderliğinde Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
2. **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda; “Bilgi ve iletişim teknolojisinde ilerici role sahip elektronik okuryazarlıkta öncü, yeni bilgi kanallarına ulaşmayı yaşam tarzı olarak kabul eden cesur ve özgür bireyler yetiştirmek. Öğrencilerini yüksek hedeflere yönelten, öğrenmeyi öğreterek geleceğini kendi planlayabilen yüksek karakterli bireyler yetiştirmek” değerlerimizden biridir.
3. **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için ortaöğretim olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.
4. **Çevreye ve insan haklarına saygılı:** Veliler, öğretmenler, çalışanlar ve okulumuz da eğitim görmekte olan öğrencilerin her durumda anlama, saygı gösterme, değerli kılma.
5. **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın doğru bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğü; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
6. **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
7. **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
8. **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-derslik ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
9. **Kaliteyi içselleştirme:** Eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
10. **Katılımcılık-Şeffaflık:** Görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek, okulumuz için önemlidir.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

.

Tablo 15:Eğitim ve Öğretime Erişim

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A1. Öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **H 1.1.Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)** | %46 | 1.5 | 1.25 | 1.10 | 1.0 | 0.90 | 0.80 | Eğitim öğretim yılı boyunca | Eğitim-Öğretim Dönemi Sonunda |
| **PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | %58 | 4.8 | 4.5 | 4.0 | 3.5 | 3.0 | 2.0 | Eğitim öğretim yılı boyunca | Eğitim-Öğretim Dönemi Sonunda |
| **PG 1.1.3** **Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | %100 | 16 | 20 | 24 | 28 | 30 | 32 | Eğitim öğretim yılı ve yaz Dyk dönemi başında | Eğitim-Öğretim Dönemi Sonunda |
| **PG 1.1.4** **Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)** | %68 | 25 | 23 | 18 | 15 | 12 | 8 | Eğitim öğretim yılı boyunca | Eğitim-Öğretim Dönemi Sonunda |
| **Koordinatör Birim** | * Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | * Okul Rehberlik Servisi ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sabahları trafiğin yoğun olması * Bazı öğrencilerin sabah derse geç kalma alışkanlığının olması * 12.sınıf öğrencilerinin sene sonuna doğru devamsızlık yapmak istemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.500,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * 9 ve 10.sınıf öğrencilerinin çoğunluğunun ilçe dışından geliyor olması * Okulumuzun 11 ve 12 sınıf öğrencilerinin yerel yerleştirme ile sınavsız olarak okulumuza yerleşmesi. * Sosyal medya, dijital çağın yaygın ve olumsuz kullanılması * Öğrencinin gelişim aşamalarında ortak hedef birliği sağlanamaması * Velilerin öğrencilerin sorunlarına karşı ilgisiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Sürekli devamsız öğrenci sayısı ve 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı takip ve bilgilendirme * Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. * Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Tablo 16:Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **A.2 Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **H.2 .1 Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** **Matematik dersi yıl sonu başarı puanı** | %18 | 72 | 75 | 78 | 80 | 82 | 85 | Eğitim öğretim yıl sonu | Eğitim öğretim yıl sonu |
| **PG 2.1.2** **Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı** | %0.02 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Eğitim öğretim yıl sonu | Eğitim öğretim yıl sonu |
| **PG 2.1.3** **Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı** | %20 | 68 | 70 | 72 | 75 | 78 | 82 | Eğitim öğretim yıl sonu | Eğitim öğretim yıl sonu |
| **PG 2.1.4** **Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı** | %0.05 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | Eğitim öğretim yıl sonu | Eğitim öğretim yıl sonu |
| **PG 2.1.5 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması** | %300 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | Eğitim öğretim yılı boyunca | Eğitim öğretim yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | * Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | * Ders Öğretmenleri * Okul Rehberlik Servisi * Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin Yabancı Dile olan Ön yargıları * Geçmişte yaşadıkları öğrenilmiş çaresizlik * Yabancı dilde pratik yapma imkanlarının çok olmaması * Sistemin mantığını öğrenme yerine ezberci anlayışta olmaları * Düzenli ders çalışma alışkanlığının olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * . Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 25.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * 9 ve 10.sınıf öğrencilerinin çoğunluğunun ilçe dışından geliyor olması * Okulumuzun 11 ve 12 sınıf öğrencilerinin yerel yerleştirme ile sınavsız olarak okulumuza yerleşmesi. * Okula yeni yerleşen 9. Sınıf Öğrencilerinin çoğunluğunun hazır bulunuşluk düzeylerinin zayıf olması * Okuma alışkanlığının az olması * Sosyal medya, dijital çağın yaygın ve olumsuz kullanılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması, ortak sınav yapılması * Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere etkili ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konusunda seminer düzenlenecek * Öğrencilere verilen görev sorumlulukların ders öğretmeni tarafından performans ödevlerini araştırmaya yönelik ezber bilgilerin olmadığı çalışmalar seçmelerini sağlamak veli bilgilendirmesi yapmak * Fiziki imkânları kullanarak kulüp faaliyetlerini artırmak, Spor, müzik, resim, teknolojik yeteneği olan her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yöneltme çalışmaları yapılması * Ödev, araç-gereç takip çizelgesi oluşturmak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | **Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** **Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | %40 | 57 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | Eğitim Öğretim yılı sonunda | Eğitim Öğretim yılı sonunda |
| **PG 2.2.2** **Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | %76 | 12,5 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | Eğitim Öğretim yılı sonunda | Eğitim Öğretim yılı sonunda |
| **PG 2.2.3** **Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı** | %34 | 193 | 200 | 210 | 220 | 240 | 260 | Eğitim Öğretim yılı sonunda | Eğitim Öğretim yılı sonunda |
| **PG 2.2.4** **Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı** | %100 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Eğitim Öğretim yılı sonunda | Eğitim Öğretim yılı sonunda |
| **Koordinatör Birim** | * Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | * Ders Öğretmenleri * Okul Rehberlik Servisi * Eski Mezun öğrenciler * Üniversite Tanıtım Birimleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Ders çalışma alışkanlığının olmaması * Sistemli ve istikrarlı ders çalışılmaması * Hedef tespitinin yapılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 25.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin Sistemli ve Düzenli ders çalışmamaları * Velilerin Öğrencilere gereken rehberliği yapmamaları * Öğrencilerin özgüven eksikliğine sahip olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Rehberlik servisi tarafından 12. Sınıflara, üniversiteye giriş sistemi hakkında bilgilendirme yapılacaktır. * Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması * Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere etkili ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konusunda seminer düzenlenecek * Tyt ve Ayt Deneme sınavlarının yapılması * Üniversitelere Eğitim amaçlı gezilerin yapılması | | | | | | | | |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Tablo 17:Kurumsal Kapasite

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **A.3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** **Elektrik tüketimi (kw)** | %2.6 | 5033 | 5020 | 5000 | 4980 | 4950 | 4900 | Her Ay | Eğitim Öğretim yılı sonunda |
| **PG 3.1.2** **Su tüketim miktarı (m3)** | %2.4 | 123 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | Her Ay | Eğitim Öğretim yılı sonunda |
| **PG 3.1.3** **Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)** | %2.3 | 2149 | 2120 | 2100 | 2150 | 2100 | 2100 | Her Ay | Eğitim Öğretim yılı sonunda |
| **Koordinatör Birim** | * Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | * Öğrenciler * Veliler * Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin tasarruf konusunda gereken hassasiyeti göstermemeleri * Zamanla elektrik aksamların ve muslukların bozulması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Lavabodaki su kaçakları * Prizde Unutulan sınıf ışıkları,Bilgisayarlar ve akıllı tahtalar | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Tasarruf için öğrenciler okul rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından bilinçlendirici eğitim verilecek. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **A.3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | **H.3.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | %32 | 720 | 750 | 800 | 850 | 900 | 950 | Eğitim Öğretim yılı boyunca | Eğitim Öğretim yılı sonunda |
| **PG 3.2.2** **Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı** | %40 | 10 | 9 | 8 | 8 | 7 | 6 | Eğitim Öğretim yılı boyunca | Eğitim Öğretim yılı sonunda |
| **PG 3.2.3** **Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | %8 | 653 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | Eğitim Öğretim yılı boyunca | Eğitim Öğretim yılı sonunda |
| **PG 3.2.4** **Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | %100 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Eğitim Öğretim yılı boyunca | Eğitim Öğretim yılı sonunda |
| **PG 3.2.5** **Onur belgesi alan öğrenci sayısı** | %38 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | Eğitim Öğretim yılı boyunca | Eğitim Öğretim yılı dönem sonunda |
| **Koordinatör Birim** | * Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | * Okul Rehberlik Servisi * Ders Öğretmenleri * Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sosyal medya ve dijital platformlarının doğru kullanılmaması * Sağlığa zararlı alışkanlıklarının olması * Akran zorbalığının yaygın olması * Velilerin yeterince öğrencilere rehberlik yapmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * . Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 25.000,00 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Zararlı alışkanlığa sahip öğrencilerin olması * Akran zorbalığı davranışını sergileyen öğrencilerin olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okul rehberlik servisinin Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili öğrencilere eğitim verilecektir. * Disiplin olaylarının azalması için okul rehberlik servisi,sınıf rehber öğretmenlerin okul kurallarını hatırlatması sağlanacak ve öğrencilerin sportif,sanatsal ,kültürel ve bilimsel faaliyetlere katılması teşvik edilecek. * Bağımlılıkla ilgili okul rehberlik servisi tarafından ve İlçe Emniyet müdürlüğü tarafından öğrencilere eğitim verilmesi sağlanacak. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# MALİYETLENDİRME

Tablo 18: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 1.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Amaç 2** | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Hedef 2.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 2.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Amaç 3** | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Hedef 3.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 3.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺37.500,00 | ₺52.500,00 | ₺75.000,00 | ₺97.500,00 | ₺120.000,00 | ₺382.500,00 |

# 

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.